

## 開示対象個人情報の開示等請求書

年 月 日

(株)IACEトラベル 宛

下記のとおり開示対象個人情報の開示等を請求します。また、個人情報の取扱に同意致します。

ご請求者氏名	(カナ) (漢字)
ご請求者住所	〒 建物名・お部屋番号もご記入ください。
ご請求者電話番号	( )
開示等対象者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 未成年者の保護者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 委任を受けた者
本人の氏名 (ご請求者がご本人以外の場合)	(カナ) (漢字)
本人のご住所 (ご請求者がご本人以外の場合)	〒 建物名・お部屋番号もご記入ください
請求種別	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止 <input type="checkbox"/> 情報の開示 <input type="checkbox"/> 情報の訂正 <input type="checkbox"/> 情報の追加 <input type="checkbox"/> 情報の削除
請求の理由	(理由)
請求する具体的な内容 (訂正・追加の場合はどのように変更したいか、削除・利用停止の場合は対象とする範囲もご記入ください。)	

※ 提出された個人情報につきましては、請求の内容にご回答・対応する目的のみで使用します。弊社の個人情報保護に関する詳細は <https://www.iace.co.jp/all/yakkan/kojin.html> にてご確認の上、予めご了承の上ご提出くださいませ。

※ 提出された書類は回答後1ヵ月をもって裁断破棄致します。申請書類の返却には応じられませんので予めご了解下さい。

(説明)

「ご請求者氏名・ご請求者住所・ご請求者電話番号」

ご請求者の氏名及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により訂正決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入してください。

#### 提出する書類

- 開示対象個人情報の開示等請求書
- 請求者本人確認書類(免許証・パスポート・住民票のコピー)
- 代理人の場合、その事を示す書類(続柄が記載された戸籍謄抄本コピー、委任状)
- 切手800円分(利用目的の通知及び開示の場合のみ)

送付先(お送りいただく際は受け取りを確実にするため、書留等配達記録が残る方法をお勧め致します)

株式会社IACEトラベル 人事総務部

〒103-0002 東京都中央区日本橋馬喰町 1-14-5 日本橋Kビル 7階