

## 保有個人データ又は第三者提供記録の開示等の請求書

年 月 日

株IACEトラベル 宛

下記のとおり請求します。また、個人情報の取扱いに同意致します。

ご請求者氏名	(カナ) (漢字)
ご請求者住所	〒  建物名・お部屋番号もご記入ください。
ご請求者電話番号	( )
Eメールアドレス	@
開示等対象者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 未成年者の保護者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 委任を受けた者
本人の氏名 (ご請求者がご本人以外の場合)	(カナ) (漢字)
本人のご住所 (ご請求者がご本人以外の場合)	〒  建物名・お部屋番号もご記入ください
請求種別	<input type="checkbox"/> ①保有個人データの開示(※) <input type="checkbox"/> ②第三者提供記録の開示(※) 上記①②に該当する場合は通知・開示方法を選択してください。 <input type="checkbox"/> 書面での郵送による方法(切手800円分要) <input type="checkbox"/> 電磁的記録を電子メールに添付して送信する方法 <input type="checkbox"/> ③保有個人データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> ④保有個人データの訂正 <input type="checkbox"/> ⑤保有個人データの追加 <input type="checkbox"/> ⑥保有個人データの削除 <input type="checkbox"/> ⑦保有個人データの利用停止 <input type="checkbox"/> ⑧保有個人データの消去 <input type="checkbox"/> ⑨第三者への提供の停止
請求する保有個人データ 又は第三者提供記録 (特定できるようわかる範囲で 詳しく記入してください)	

<p>保有個人データの 訂正・追加内容の場合 内容を記載ください。</p>	
---	--

※ 提出された個人情報につきましては、請求の内容にご回答・対応する目的のみで使用します。弊社の個人情報保護に関する詳細は <http://www.iace.co.jp/all/yakkan/kojin.html> にてご確認の上、予めご了承の上ご提出くださいませ。

※ 提出された書類は回答後 1 ヶ月をもって裁断破棄致します。申請書類の返却には応じられませんので予めご了解下さい。

(説明)

**「ご請求者氏名・ご請求者住所・ご請求者電話番号」**

ご請求者の氏名及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により訂正決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入してください。

**提出する書類**

- 保有個人データ等の開示等の請求書
- 請求者本人確認書類(免許証・パスポート・住民票のコピー)
- 代理人の場合、その事を示す書類(続柄が記載された戸籍謄抄本コピー、委任状)
- 切手800円分(請求種別①又は②で且つ書面での郵送による方法を希望する場合のみ)

**送付先(お送りいただく際は受け取りを確実にするため、書留等配達記録が残る方法をお勧め致します)**

株式会社IACEトラベル 管理グループ

〒103-0002 東京都中央区日本橋馬喰町 1-14-5 日本橋Kビル 7階

(改定 2024/4/1)