

旅行業務取扱料金表

当社では、お客様のご旅行の取扱いに際しまして、旅行業法の定めに基づき、旅行業務取扱料金として次の料金を申し受けます。
旅行業務取扱料金表に定められていない項目については、お見積り時に取扱料金を明示致します。
尚、変更・取消しの際は、取扱料金・手数料のご返金は致しかねますので、予めご了承ください。

【海外旅行】

取扱料金及び変更・取消手数料	区分	内容	取扱料金	特記事項	
	日本発 国際航空券	当社取扱 格安航空券		1人1件につき 7,700円	1航空券を1件とします。
		正規運賃・正規割引運賃（PEX 運賃）の航空券		1人1件につき 7,700円	
		ビジネスクラス・ファーストクラス航空券		1人1件につき 7,700円	
		上記以外の航空券（世界一周航空券など）		航空券代金の3%	
	海外発 航空券	当社で日本発の航空券手配がある場合		1人1件につき 2,200円	1航空券を1件とします。
		当社で日本発の航空券手配がない場合		1人1件につき 7,700円	
		海外発日本行き航空券			
	海外支店発券航空券	当社の海外支店で予約及び発券する航空券		1人1件につき 7,700円	1航空券を1件とします。
	その他運送機関	-		1人1件につき 2,200円	-
	航空券・乗車船券の変更・取消手続き	-		1人1件につき 7,700円	交換発行及びリバリテーションを含む
	ホテル	日本にて宿泊費の事前支払する場合		無料	1チェックイン（部屋単位）・ 1ホテルにつき1件と数えます。
		現地に宿泊費の支払いが生じる場合（予約代行）		1件につき 3,300円	
	パーツ手配 （レンタカー、鉄道、 バス類、現地発着 ツアー等の手配）	当社で日本発の航空券手配がある場合		無料	1商品を1件とします。
		当社で日本発の航空券手配がない場合		1件につき 1,100円	
予約手配のみの代行	レストラン・施設への入場等の予約のみの手配代行手数料		1件につき 5,500円	手配内容により別途料金が発生する場合がございます。	
募集型企画旅行の旅程の一部変更			1手配につき 3,300円	企画・実施箇所が認めた場合に限りです。	

※ビジネスクラス・ファーストクラス航空券の取扱料金及び変更手数料金は所定の料金又は航空券代金の3%（消費税別）のいずれか高い方を申し受けます。
※お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続き料金、取消手数料金を申し受けます。
※航空券・パーツ商品の発券後の払戻しは、当社で販売・発券した航空券・パーツ商品のみ承ります。但し、一部適用除外商品がございます。
※払戻し手続きには当該航空券・パーツ商品のチケット・クーポン類を返却して頂く必要がございます。紛失された場合は払戻しが出来ませんので予めご了承ください。
※Eチケット発券不可時に航空会社カウンター発券の場合、航空会社の発券手数料を別途申し受けます。

その他手数料	区分	内容	手数料	特記事項	
	当日手数料	当社取扱 格安航空券		1人1件につき 3,300円	手数料金は別途申し受けます。 航空券輸送手数料金は不要です。 変更手配の場合も含まれます。
		上記以外の航空券			
		鉄道・バス・乗車（船）券類			
輸送手数料	本来店頭でお渡しの航空券等をお客様からのご要望により、空港でお渡しする場合		1人1件につき 2,200円	-	
	お客様からのご要望により、事前にご指定の送付先に送付をする場合		1人1件につき 1,100円	1送付先を1件とします。	

※尚、上記手配に関してご出発日から起算して前々日・前日・当日の手配は場合によりお引き受けできない場合がございますので、詳細は担当者までお問い合わせください。

相談料金	区分	内容	料金	特記事項	
	観光旅行	旅行計画作成のための相談		基本料金（60分まで） 5,500円 以後 30分ごと 2,200円	-
		旅行計画の作成		旅行日程1件につき 3,300円	-
		旅行に必要な費用の見積り		1件につき 2,200円	-
		運送機関の運賃・料金の見積り		1件につき 2,200円	-
		旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供		資料（A4版） 1枚につき 550円	-
	その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談		基本料金（60分まで） 5,500円 以後 30分ごと 2,200円	-
		お客様のご依頼による出張相談		上記の料金に 5,500円増	-

※上記の料金には電話料、通信費、送料等の実費は含まれません。実費を別途申し受ける場合がございます。

区分	内 容	手 続 料 金	特 記 事 項
旅 券	申請書類の作成のみ	1人1件につき 2,200円	旅券印紙代金は別途必要です。
	申請書類の作成と申請代行	1人1件につき 4,400円	交通費及び旅券印紙代金は別途必要です。
出入国記録書	出入国記録書類の作成代行	1人1件につき 2,200円	-
査 証	観光査証の申請書作成又は申請書作成と申請・受領代行	当社各支店へお問い合わせください。	査証料・審査料・代行申請、受領の際の交通費は別途実費を申し受けます。
	商用・業務査証の申請書作成代行又は申請書作成と申請・受領代行		
	移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的の申請書作成代行又は申請書作成と申請・受領代行		
	査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続き		
	緊急査証手続き		
	査証免除の手続書類の作成		
検 疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	1人1件につき 5,500円	処置料、交通費は別途必要です。
各種証明書	航空会社の予約確認書、会社推薦状、海外出張命令書、英文経歴書、英文日程表、費用負担証明書、(公証人役場への)委任状の作成代行	1書類につき 6,600円	書式確認の上の会社印等の押印、及び書類の記載内容についての最終的責任はお客様に帰属します。
E-TKT (チケット番号)の再発行	帰国後のE-TKT (チケット番号)の再発行手続き	1件1回につき 2,200円	帰国後のマイレージ登録、会社の書類提出などの理由でE-TKT (チケット番号)を再発行する場合。
そ の 他	上記に含まれないもの	実 費	-

※上記の各該当料金は合算して申し受けます。上記手続代行料金以外に実費(交通費、送料、書類作成のための翻訳料など)を申し受けます。

※お客様の事情で査証が取得できない場合であっても、上記料金を申し受けます。

※上記料金は旅行を中止する場合でも払い戻しいたしません。

※出発間際などの場合、お受け出来ない場合がございます。詳しくは担当者にお問い合わせください。

※現在お住まいの地域外での申請はお受け出来ない場合がございます。予めご了承ください。

添乗サービス料金	内 容	料 金	特 記 事 項
	添乗サービス料金	添乗員1名1日につき 55,000円	宿泊、交通費等の旅行実費を除きます。

連絡通信費	内 容	料 金	特 記 事 項
	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合	1件につき 3,300円	電話、電報料金は別途申し受けます。

区分	内 容	料 金	特 記 事 項
空港等への送迎	(1) 空港等での斡旋(但し、お客様よりのご依頼による場合のみ)	(派遣した社員1名につき) 16,500円	交通費・宿泊料は別途申し受けます。22時~5時迄を深夜とします。
	(2) 空港への斡旋を深夜、早朝、日曜日、祝日に行った場合(但し、お客様のご依頼による場合のみ)	(派遣した社員1名につき) (1)の料金の16,500円増	
忘れ物捜索に係る手数料	企画旅行にお申し込みの場合	1件につき 6,600円	国・都市・ホテルによってはお受け出来ない場合がございます。
	当社にてホテルをお申し込みの場合		
領収書再発行手数料	領収書の再発行時	1件につき 1,100円	-
営業時間外加算料金	当社の営業時間外に手配が発生した場合	1件につき 5,500円	-
航空券アップグレード代行料金	航空券のアップグレード手続きを当社が代行する場合	1件につき 5,500円	-
トラベルローン	JACCSのトラベルローンご利用時	1件につき 2,200円	お客様のご都合でローンが承認されなかった場合でも手数料を申し受けます。
Eチケット(チケット番号)の再発行	帰国後のEチケット(チケット番号)の再発行手続き	1件1回につき 2,200円	帰国後のマイレージ登録、会社への書類提出などの理由でEチケット(チケット番号)を再発行する場合。

※上記料金以外に実費を申し受けます。

【国内旅行】

区分	内 容	料 金	特 記 事 項	
手配旅行に係る取扱料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の15%以内	-
		個人（上記以外の場合）	1人につき 2,200円	-
	運送機関の予約・手配	1人1件につき	1,100円	
	宿泊機関の予約・手配	1件につき	1,100円	1チェックイン・1ホテルにつき1件とします。
	パーツの予約・手配（鉄道・バス・乗車（船）券・レンタカー・送迎サービス等）	1件につき	1,100円	
	航空券単一の予約・手配	1人1件につき	1,100円	1航空券を1件とします。
添乗サービス料金		添乗員1人1日につき 16,500円	宿泊、交通費等の旅行実費を除きます。	
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の15%以内	-
		個人（上記以外の場合）	1人につき 1,100円	-
	運送機関の予約・手配の変更	1人1件につき	1,100円	-
	宿泊機関の予約・手配の変更	1件につき	1,100円	-
	パーツの予約・手配の変更（鉄道・バス・乗車（船）券・レンタカー・送迎サービス等）	1件につき	1,100円	-
	航空券単一の予約・手配の変更	1人1件につき	1,100円	-
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	取消に係る部分の旅行代金の15%以内	-
		個人（上記以外の場合）	1人につき 1,100円	-
	運送機関の手配の取消し	1人1件につき	1,100円	-
	宿泊機関の手配の取消し	1件につき	1,100円	-
	パーツの予約・手配の取消し（バス・乗車（船）券・レンタカー・送迎サービス等）	1件につき	1,100円	-
	航空券単一手配の取消し	1人1件につき	1,100円	-
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合	1件につき	3,300円	電話、電報料金は別途申し受けます。

※団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。

※お客様のご希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。

※同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。

区分	内 容	料 金	特 記 事 項
相談料金	旅行計画作成のための相談	基本料金（60分まで） 4,400円 以後 30分ごと 2,200円	-
	旅行計画の作成	旅行日程1件につき	2,200円
	旅行に必要な費用の見積り	1件につき	2,200円
	運送機関の運賃・料金見積り	1件につき	2,200円
	旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料（A4版） 1枚につき	1,100円
	お客様のご依頼による出張相談	上記の料金に	5,500円増

※上記の料金には電話料、通信費、送料等の実費は含まれません。実費を別途申し受ける場合があります。

区分	内 容	料 金	特 記 事 項	
その他の料金	営業時間外加算代金 当社の営業時間外に手配が発生した場合	1件につき	5,500円	-

（注：海外旅行・国内旅行共通）

1. 上記各料金には消費税が含まれております。

2. お客様のご都合により返金が生じた場合に発生する手数料（振込手数料等）は、お客様負担とさせていただきます。予めご了承ください。

2024年5月16日改定